

## LIETUVOS CHEMIKŲ DRAUGIJA

### ĮSTATAI

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos chemikų draugija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – vasario 1 diena – sausio 31 diena

#### II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

4. Asociacijos veiklos tikslai:
  - 4.1. Propaguoti chemijos mokslą ir chemijos technologijas visuomenėje;
  - 4.2. Šviesti ir konsultuoti visuomenę chemijos mokslo ir chemijos technologijų klausimais;
  - 4.3. Atstovauti Asociacijos narius ir juos ginti;
  - 4.4. Koordinuoti Asociacijos narių veiklą;
  - 4.5. Organizuoti konferencijas, seminarus, mokymus, suaugusiųjų švietimą, kvalifikacijos kėlimą savo nariams ir kitiems asmenims;
  - 4.6. Skatinti mokinius domėtis chemijos mokslu ir cheminėmis technologijomis, skatinti rinktis chemiko profesiją;
  - 4.7. Dalyvauti organizuojant Lietuvos moksleivių, Baltijos šalių ir tarptautines chemijos olimpiadas;
  - 4.8. Leisti Asociacijos leidinius ir kitaip viešinti Asociacijos veiklą;
  - 4.9. Atstovauti Asociaciją užsienio šalyse ir giminingose chemikų organizacijose;
  - 4.10. Tenkinti kitus viešuosius interesus.

#### III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir juridiniai asmenys, pagal Valdybos patvirtintą formą pateikę Pirmininkui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
6. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
7. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
8. Asociacijos narių pareigos:
  - 8.1. laikytis Asociacijos įstatų;
  - 8.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
  - 8.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

#### IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

9. Asociacijos organai yra:

- 9.1. visuotinis narių susirinkimas;
- 9.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Pirmininkas;
- 9.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;
- 9.4. revizorius.

10. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.

11. Visuotinį eilinių narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaikia, susirinkimą šaukia Pirmininkas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 28 punkte nurodyta tvarka. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 30 (trisdešimt) dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.

12. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.

13. Neeilinių visuotinių narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta iš ne mažiau kaip 1/3 (vieno trečdali) Asociacijos narių, valdyba arba Pirmininkas.

14. Pirmininką renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.

15. Pirmininkas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

16. Pirmininkas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:

- 16.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
- 16.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
- 16.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;
- 16.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 16.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;
- 16.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 16.7. analizuoja valdybos pasiūlymus;
- 16.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
- 16.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
- 16.10. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Pirmininko pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

17. Valdybą 2 (dvejų) metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybą sudaro 7 (septyni) nariai (įskaitant valdybos pirmininką), kuriais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Asociacijos Pirmininkas yra valdybos narys.
18. Renkant valdybos narius (išskyrus atskirai išrinktą Asociacijos Pirmininką), kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
19. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
20. Valdybos narių darbas valdyboje yra neatlyginamas.
21. Valdyba:
- 21.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir Pirmininkui;
- 21.2. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
- 21.3. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir Pirmininko keliamus klausimus;
- 21.4. nustato Asociacijos Pirmininko atlyginimą, tvirtina jo pareiginius nuostatus;
- 21.4. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
- 21.5. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 21.6. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
22. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių, bet ne mažiau kaip 4 valdybos narių balsų dauguma.

## **V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

23. Asociacijos lėšas sudaro:
- 23.1. Asociacijos narių stojamieji įnašai ir nario mokestis;
- 23.2. Fizinų ir juridinių asmenų paramos lėšos pagal Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymą;
- 23.3. Piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, – iki 2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;
- 23.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.
24. Lėšos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio

asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus laiko atskiroje sąskaitoje, taip pat turi sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

25. Pirmininkas ne daugiau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

26. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 2 (dvejų) metų laikotarpiui išrinktas revizorius. Asociacija jos valdybos ar visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali atlikti nepriklausomą auditą.

## **VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI**

27. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami:

27.1. VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir (arba)

27.2. Dienraštyje „Lietuvos rytas“.

28. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Pranešimas dėl visuotinio narių susirinkimo išsiunčiamas ne vėliau kaip likus 20 dienų iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

29. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina valdyba.

30. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

## **VII. ASOCIACIJOS SKYRIŲ, FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

31. Sprendimą steigti Asociacijos skyrius, filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių Pirmininkus priima, taip pat skyrių, filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

## **VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

32. Asociacijos įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Asociacijos valdyba svarsto pasiūlymus dėl įstatų keitimo ir juos teikia visuotiniam narių susirinkimui.

## **IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

33. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

34. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.

35. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.